

通学定期券購入申込書

この用紙をA4サイズで印刷し、購入申込書に必要事項をご記入の上、
発売窓口までお持ちください

【定期券の購入方法について】

- 新規発売・継続発売ともに利用開始日の14日前から購入することができます。
- 継続で購入の際には必ず現在お使いの定期券をご持参ください。ご持参いただけない場合は継続のお取扱いができかねますのでご注意ください。
- 紛失時の定期券の再発行はいたしかねます。ご了承ください。罹災・盗難時の再発行については、千鳥営業所へお問い合わせください。

【申込書記入方法について】

- ご乗車区間及び経由
乗車・降車の停留所名をご記入ください。なお、通学定期券では、乗車・降車停留所のどちらかに、自宅最寄りの停留所または通学される学校最寄りの停留所を記入してください
複数系統の運行がある場合には、ご利用になる経由地を、1か所ご記入ください。(記載できる経由地は、1か所のみです)
- 通用期間
利用開始日をご記入ください。
定期券の通用期間は、1ヶ月・3ヶ月・6ヶ月のいずれかに○(マル)をしてください
学期定期券を購入される場合は、学期定期券の利用最終日もご記入ください。(学期定期券は購入できる期間が限定されておりますので、通学定期券購入申込書に書かれた期間内にお買い求めください)
- お名前(カタカナ・漢字)、年齢、性別、ご住所、電話番号
定期券をご利用される方の内容を、ご記入または○(マル)をしてください。
- 支払方法
現金またはクレジットのどちらかに○(マル)をしてください。
- 学校名、学校所在地
通学先の学校名と住所をご記入ください。また、証明欄には、学校長の証明をいただき、ご持参ください。
なお、通学証明書、通学定期券発行控え欄のある学生証をお持ちの方は、ご記入の必要はありません。

【購入時必要書類】

- 新規購入時:新学年度(毎年4月)および定期券有効期間満了日から11日以上過ぎた場合(夏・冬休みを除く)には、お買い求めの際に「通学証明書」または「通学定期乗車券発行控え付き身分証」が必要となります。
- 継続購入時:現在ご利用の定期券をご持参下さい。

【申込書記入の際の注意点について】

- 右記の記入例に従い、太枠内にボールペン で必要事項をご記入下さい。
- 申込書はA4サイズで印刷してください。その他のサイズで印刷された場合には、定期券窓口で備え付けの申込書に改めてご記入いただく可能性がございます。

<定期券発売窓口のご案内>

- 千鳥営業所 ; 毎日営業(年末年始を除く) 9時30分~13時、15時~18時
- 新浦安駅前バス案内所 ; 水曜~月曜 10時~20時 (火曜日、祝祭日、年末年始は休み)

【個人情報の取り扱いについて】

- ご記入いただきました個人情報は弊社にて厳正に管理し、弊社の定期券及び当社商品・サービス等に係る業務以外には使用いたしません。

通 学

通学バス定期券購入申込書

ご乗車区間 及 び 経 由	から まで 経 由									
通 用 期 間	西 暦 年 月 日 から 1 ヶ 月 3 ヶ 月 6 ヶ 月 学期 月 日まで									
お 名 前	カナ	年 齢	才	性 別	男・女					
	漢字	支 払 方 法	現金・クレジット							
ご 住 所	TEL ()									
学 校 名										
京成バス千葉ウエスト株式会社 御中 上記申込者は、本校在学者であることを証明する。										
所在地										
学校名 ⑩ 身分証明書 確認										
◎ 学期定期は4月1日~4月15日(1学期用) 8月25日~9月10日(2学期用) 1月1日~1月15日(3学期用)に限りお取り扱いいたします。 但し、定休日は休ませていただきます。なお、3学期用学期定期の通用期間最終日は、3月31日を超えることは出来ません。										
◎ 継続ご利用の方は、旧券を申込書に添付いただければ、学校の証明印が無くてもお取り扱いを致します。ただし、年度始めは、証明印を必要とします。										
【個人情報の取り扱いについて】										
◎ ご記入いただきました個人情報は弊社にて厳正に管理し、定期券に関わる業務以外には使用いたしません。										

..... (以下は弊社記入欄)

種 別	学生・学童・その他	手帳No	学 期	日
定期券番号	No	領収証 No	料 金	円
発行年月日	西 暦 年 月 日	記事欄	扱 者	